

Số: 1457/2017/QĐ-UBND

Hồng Bàng, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Hồng Bàng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 5/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Hồng Bàng.

Điều 2. Giao cho Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận tổ chức thực hiện các Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận và Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 13/9/2017 và thay thế Quyết định số 3055/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT QU - HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV1.T43.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tô Đình Đại

QUY ĐỊNH

**Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của
Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Hồng Bàng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 454/2017/QĐ-UBND
ngày 06/9/2017 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn quận theo phân cấp, ủy quyền.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sỹ.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức ở phường.

7. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

8. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

9. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II **TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

Điều 3. Tổ chức hoạt động

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, gồm: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và chuyên viên.

Biên chế công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trong tổng biên chế công chức của quận đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Trưởng phòng

Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trưởng phòng có nhiệm vụ:

1. Quản lý các hoạt động chung của phòng; tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác của phòng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội khi được yêu cầu;

2. Thực hiện các công việc khác khi được Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 5. Phó Trưởng phòng

Các Phó Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm; là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

1. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Các Phó Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện các công việc khác do trưởng phòng phân công hoặc khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 6. Chuyên viên

Các chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện các nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các công việc được giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Với Ủy ban nhân dân quận và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 8. Với các phòng ban thuộc UBND quận và UBND các phường

Là mối quan hệ kết phối hợp công tác giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý, điều hành thống nhất, có hiệu lực, hiệu quả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên địa bàn.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện việc hướng dẫn, triển khai các chương trình kế hoạch về công tác lao động, thương binh và xã hội.

Điều 9. Với các ngành, đoàn thể nhân dân của quận

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân quận kết phối hợp với các ngành, đoàn thể nhân dân của quận tuyên truyền, vận động và tổ chức thực hiện các chương trình công tác xã hội mang tính xã hội hoá.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những thay đổi của pháp luật hoặc vướng mắc cần báo cáo về Ủy ban nhân dân quận để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. *h*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tô Đình Đại